



УКРАЇНА
Мелекінська сільська рада
РІШЕННЯ

від 26.05.2017 № 7/20-562
с. Мелекіне

Про затвердження Положення про
помічника-консультанта депутата
сільської ради

Відповідно до п. 35 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», сесія сільської ради

ВИ Р І Ш И Л А:

1 Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата сільської ради та опис посвідчення (Додатки 1, 2).

Сільській голова

В.П. Попович

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата сільської ради

Розділ 1. Загальні положення

Стаття 1.1. Правовий статус помічника-консультанта депутата сільської ради

1. Депутат сільської ради може мати до двох помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та цим Положенням.

2. Помічником-консультантом депутата сільської ради може бути тільки громадянин України, який має освіту не нижче загальної середньої. Помічник-консультант депутата сільської ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, а також Положенням про помічника-консультанта депутата сільської ради.

3. Помічник-консультант депутата сільської ради здійснює свою діяльність на громадських засадах.

Розділ 2. Права і обов'язки помічника-консультанта депутата сільської ради

Стаття 2.1. Права помічника-консультанта депутата сільської ради

1. Помічник-консультант депутата сільської ради має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях сільської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) отримувати послану на ім'я депутата сільської ради поштовою й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата сільської ради;

3) за дорученням депутата сільської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата сільської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) за письмовим зверненням депутата сільської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

2. Помічник-консультант депутата сільської ради не має права здійснювати представницькі функції замість депутата сільської ради.

Стаття 2.2. Обов'язки помічника-консультанта депутата сільської ради

1. Помічник-консультант депутата сільської ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата сільської ради;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, які можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата сільської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата сільської ради;

3) за дорученням депутата сільської ради вивчати питання, необхідні депутату сільської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

4) допомагати депутату сільської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

5) допомагати депутату сільської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6) надавати депутату сільської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

Розділ 3. Порядок призначення на посади та звільнення з роботи на посаді помічника-консультанта депутата сільської ради

Стаття 3.1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата сільської ради

1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата сільської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат сільської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Стаття 3.2. Призначення на посаду помічника-консультанта депутата сільської ради

1. Призначення на посаду помічника-консультанта депутата сільської ради здійснюється розпорядженням голови сільської ради, на підставі письмового подання депутата сільської ради. До письмового подання депутата сільської ради додається особиста заява особи, що приймається на цю посаду, особовий листок, копія паспорта (стор. 1, 2, 11), копія документа про освіту, 2 фотографії розміром 35X25 мм.

Стаття 3.3. Припинення роботи на посаді помічника-консультанта депутата сільської ради

1. Припинення роботи на посаді помічника-консультанта депутата сільської ради здійснюється на підставі розпорядження голови сільської ради:

- 1) за заявою помічника-консультанта депутата сільської ради;
- 2) за письмовим поданням депутата сільської ради;
- 3) у разі припинення повноважень депутата сільської ради - з дати їх припинення.

Розділ 4. Прикінцеві положення

Стаття 4.1. Помічнику-консультанту депутата сільської ради видається посвідчення встановленого зразка. Посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради, опис якого затверджується районною радою, видається виконавчим апаратом сільської ради за письмовим поданням депутата сільської ради.

Посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до сільської ради по закінченню повноважень депутата сільської ради або за його письмовим поданням.

Додаток 2
до рішення сільської ради
від 26.05.2017р. № 7/20-562

Опис
посвідчення помічника-консультанта
депутата сільської ради

Посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради являє собою ламіновану картку розміром 95x65 мм.

На лицьовій стороні посвідчення, пофарбованого в колір національного прапора України, поміщені: вгорі посередині - зображення малого Державного герба України; посередині - в три рядки слова:

МЕЛЕКІНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
МАНГУШСЬКОГО РАЙОНУ
7 СКЛИКАННЯ

Внутрішня сторона посвідчення жовто- блакитного кольору, в лівій її частині розташовується фотографія помічника-консультанта депутата сільської ради розміром 35x25 мм, скріплена печаткою сільської ради, над нею герб Мелекіне.

Посередині внутрішньої сторони посвідчення розміщується наступний текст:

Посвідчення № _____

_____ Прізвище ім'я по батькові _____

помічник-консультант на громадських засадах

депутата сільської ради Прізвище, ім'я, по батькові

Посвідчення підписується головою сільської ради.