



УКРАЇНА
МЕЛЕКІНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

Від 20.01.2017 № 7/17-442
с. Мелекіне

Про розгляд проекту рішення
«Про встановлення розміру
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитами на інформацію,
та порядку відшкодування цих витрат»

Відповідно до ч.3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи постанову КМУ від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію», керуючись ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:
 - 1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток № 1);
 - 1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток №2);
 - 1.3. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток № 3).
2. Т.в.о. служби бухгалтерського обліку та звітності Сидоренко О.В. вести облік та виписувати рахунки на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів згідно даних, поданих виконавцями запитів.
3. Опублікувати в районній газеті «Сельская новь» повідомлення (додаток №4) про опублікування проекту регуляторного акту «Про встановлення розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та аналіз регуляторного впливу вказаного проекту.

4. Встановити строк терміном 1 місяць з дати опублікування проекту рішення в районній газеті, на протязі якого від юридичних та фізичних осіб приймаються зауваження та пропозиції.
5. Після закінчення терміну, встановленого в п. 4 даного рішення, розглянувши зауваження та пропозиції від юридичних і фізичних осіб о проекті регуляторного акту, виконати необхідні заходи відповідно до Закону України «про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову сільської ради Поповича В.П.

Сільський голова

В.П. Попович

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

Цим порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Мелекінською сільською радою.

Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно (не залежно від кількості сторінок запитуваних документів):

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес;
- особі - у разі надання інформації про неї.

Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш, як 10 (десять) сторінок запитуваних документів.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим порядком, відповідь надається у встановлений законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється головним бухгалтером сільської ради, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію. У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у журналі реєстрації запитів на інформацію робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у журналі вхідної кореспонденції Мелекінської сільської ради робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів виписується бухгалтерією Мелекінської сільської ради на підставі відомостей, поданих відповідним працівником Мелекінської сільської ради, на виконанні у якого перебуває запит.

Сільський голова

В.П. Попович

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію

Копіювання або друк копій документів формату А4, та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) - 0,05 відсотків розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Сільський голова

В.П. Попович

Зразок
рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитами на інформацію

Надавач послуг: Мелекінська сільська рада,

Р/р

МФО

Код ЄДРПОУ

Для зарахування по коду _____

Платник _____

РАХУНОК № _____ від « _____ » _____ 201__ р.

Найменування _____

Кількість аркушів _____ шт.

Вартість виготовлення _____

Ціна (без ПДВ) _____ грн. відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію.

Всього до сплати _____ грн.

Головний бухгалтер _____

О.В. Сидоренко

Сільський голова _____

В.П. Попович

**Повідомлення
про оприлюднення рішення Мелекінської сільської ради «Про розгляд
проекту рішення «Про встановлення розміру фактичних витрат на
копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію» та аналіз регуляторного впливу вказаного проекту.**

Відповідно до статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Мелекінська сільська рада інформує про прийняте рішення сесією Мелекінської сільської ради «Про розгляд проекту рішення «Про встановлення розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та аналіз регуляторного впливу вказаного проекту, з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

Ознайомитись з даним рішенням можна на інформаційних стендах в приміщенні Мелекінської сільської ради за адресою: вулиця Гагаріна, 22-а, с. Мелекіне.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення цього оголошення в районній газеті «Сельская новь», у письмовій формі за адресою розробника проекту регуляторного акту: 87441, вул. Гагаріна, 22-а, с. Мелекіне, Мангушський район, Донецька область; електронна адреса: melekinskasilrada@ukr.net.

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Мелекінської сільської ради «Про розгляд проекту рішення «Про встановлення розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та аналіз регуляторного впливу вказаного проекту.

1. Визначення проблеми, яку передбачається врегулювати шляхом державного регулювання. Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується. Оскільки особа – запитувач інформації може запитувати доступ до документів, що містять публічну інформацію незалежно від того, стосується така інформація чи ні, то за відсутності справляння плати за копіювання або друк документів може виникнути ситуація, коли запитувачі інформації зловживатимуть своїм правом на отримання інформації. Проблема забезпечення доступу до публічної інформації та належне виконання посадовими особами Мелекінської сільської ради не можуть бути вирішені інакше, як встановленням плати за копіювання або друк документів, що містять публічну інформацію.

2. Цілі державного регулювання. Метою державного регулювання є встановлення плати за копіювання або друк документів, що містять публічну інформацію, та забезпечення раціонального використання ресурсів, в тому числі людських, а також забезпечення задоволення потреб осіб у публічній інформації, не порушуючи при цьому нормальну роботу Мелекінської сільської ради та її виконавчого комітету.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей. Закон України «Про доступ до публічної інформації» визначає, що у разі не встановлення плати за отримання документів про доступ до публічної інформації, остання надається безкоштовно. Залишення такої ситуації може призвести до того, що безліч осіб захочуть отримати значні обсяги публічної інформації в досить короткий строк, передбачений законом (5 робочих днів), і це призведе до повної зупинки виконання працівниками сільської ради своїх функцій та витрачання всього робочого часу на пошук та копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію.

4. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми. Вказаним рішенням пропонується встановити розмір витрат на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію в розмірі,

встановленому Кабінетом Міністрів України (0,05 % розміру мінімальної заробітної плати за одну сторінку формату А4). Рішення пропонується затвердити відповідні розміри фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта. Прийняття регуляторного акта дасть можливість забезпечити часткове відшкодування витрат сільської ради та її виконавчого комітету за копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, понад 10 сторінок та уникнути зловживання запитувачами публічної інформації своїм правом на доступ до публічної інформації. Прийняття регуляторного акту не призведе до негативного впливу на господарську діяльність суб'єктів господарювання, оскільки інформація щодо них в будь-якому обсязі надаватиметься безкоштовно згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту, аналіз вигод та витрат. Прийняття цього регуляторного акта надасть можливість частково відшкодувати витрати та копіювання та друк при наданні публічної інформації. Очікувані вигоди: для суб'єктів господарювання та фізичним особам – можливість дотримання вимог чинного законодавства у сфері отримання публічної інформації; для органів місцевого самоврядування – часткове відшкодування витрат на копіювання та друк.

7. Строк дії регуляторного акту. Строк дії регуляторного акту пропонується визначити безстроковим, оскільки дія Закону України «Про доступ до публічної інформації» є необмеженою у часі.

8. Показники результативності регуляторного акта. Показниками результативності проекту рішення Мелекінської сільської ради можуть слугувати:

- інформація про кількість осіб, що звернулися до Мелекінської сільської ради та її виконавчого комітету за отриманням документів, що містять публічну інформацію;
- сума коштів, отриманих за надані Мелекінською сільською радою та її виконавчим комітетом послуги за копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію;
- сума витрат ресурсів, здійснених Мелекінською сільською радою та її виконавчим комітетом з метою задоволення запитів суб'єктів доступу до публічної інформації.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта. Стосовно регуляторного акту Мелекінської сільської ради буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Базове відстеження буде проведене шляхом відстеження зауважень та пропозицій, які надходять від суб'єктів господарювання та громадян стосовно прийняття проекту рішення

Мелекiнської сiльської ради стосовно розмiру фактичних витрат на копiювання або друк документiв, що надаються за запитом на iнформацiю».

Сiльський голова

В.П. Попович