



## **МЕЛЕКІНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

---

від 11.11.2015 № 7/1-11  
с. Мелекіне

Про затвердження положення  
про постійні депутатські комісії  
Мелекіньської сільської ради 7-го скликання

З метою ефективної роботи ради, керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити положення про постійні депутатські комісії Мелекіньської сільської ради (додаток 1)

Сільський голова

В. П. Попович

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії Мелекінської сільської ради VII скликання**

**I. Основні принципи організації та роботи постійних комісій, порядок їх утворення**

1. Організація і робота постійних комісій сільської ради здійснюється на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», регламенту роботи сільської ради і цього положення.
2. У відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада обирає з числа її депутатів постійні комісії для вивчання, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання . здійснення контролю за виконанням рішень ради , її виконавчого комітету
3. Основними завданнями постійних комісій сільської ради є :
  - розробка пропозицій на розгляд ради та безпосередня участь у підготовці проектів рішень ради ;
  - підготовка рекомендацій з питань , внесених на розгляд ради;
  - розгляд кандидатур, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, висновки з цих питань;
  - сприяння державним органам та організаціям ,а також депутатам ради в їх роботі по виконанню рішень обласної , районної і сільської рад;
  - сприяння в здійсненні контролю за розглядом і реалізацією державними органами, посадовими особами пропозицій і зауважень депутатів , висловлених на сесіях сільської ради і засіданнях постійних комісій.
4. Виконуючи покладені на них завдання, постійні комісії покликані сприяти ефективній діяльності сільської ради , як органу державної влади на селі та вирішенню питань територіальної громади.
5. Постійні комісії сільської ради утворюються сесією новоутвореної ради на строк її повноважень за пропозицією сільського голови. Перелік постійних комісій , також за пропозицією сільського голови затверджується рішенням сільської ради, виходячи з поставлених перед нею завдань та місцевих умов.
6. Сільський голова координує діяльність постійних комісій ради , дає їм доручення, сприяє організації їх рекомендацій.
7. Постійні комісії підвітні сільському голові та відповідальні перед ним.
8. Впродовж строку своїх повноважень сільська рада може утворювати і ліквідувати постійні комісії, вносити зміни в персональний склад , обирати голів комісій.
9. Сільська рада обирає постійні комісії у складі голови і членів комісії. Голова постійної комісії обирається радою за пропозицією голови ради. Депутат сільської ради може бути членом тільки однієї постійної комісії і працює в ній на громадських засадах.
10. До складу постійних комісій не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.
11. Постійні комісії сільської ради відкритим голосуванням обирають секретаря комісії.

12. З погляду на обмежений склад постійних комісій сільська рада вирішила не обирати заступника голови комісії. Його функції доручається виконувати секретарю постійної комісії.

13. Постійні комісії проводять свою роботу гласно , на основі колективного, цільного, діленого обговорювання в вирішення питань.

14. Постійні комісії будують свою роботу у співпраці з державними органами , громадськими організаціями, трудовими колективами та організаціями місцевого самоврядування.

15. При виробленні рішень постійні комісії вивчають і враховують громадську думку.

16. Постійні комісії координують свою діяльність з комісіями районної ради .

## **II. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

### **Постійні комісії сільської ради:**

1. Вивчають і готують за дорученням ради, голови ради або за власною ініціативою питання про стан та розвиток відповідних галузей господарської і соціально-культурного будівництва ,з питань земельних відношень та інших питань, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань , виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

2. Попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку , місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, готують до них свої висновки.

3. Перевіряють виконання рішень ради, контролюють в межах повноважень ради дотримання законодавства.

4. Розглядають пропозиції, заяви та скарги громадян.

5. Вивчають за дорученням ради, сільського голови ,секретаря ради або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету органів ,підприємств, установ та організацій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників. а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету.

6. Попередньо розглядають кандидатури осіб , які пропонуються для обрання , затвердження, призначення або погодження сільською радою, готують висновки з цих питань.

7. Входять з пропозиціями в раду або до сільського голови про внесення на попереднє обговорювання громадян за місцем проживання чи в трудових колективах найбільш важливих питань місцевого значення.

## **III. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЙ**

1. Питання ,які належать до виконання кількох постійних комісій ,можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради ,її голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації , прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть утворювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості і спеціалістів.

3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання ,та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств , установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повідомляються комісії у встановлений ними строк. У випадку не розгляду рекомендацій постійних комісій вони можуть звернутися в раду з пропозицією про притягнення до відповідальності відповідних посадових осіб.

5. Член постійної комісії зобов'язаний брати участь у роботі, сприяти втіленню в життя її рішень, виконувати доручення комісії.

6. Член постійної комісії має право пропонувати питання для розгляду постійної комісії та брати участь у підготовці і обговорюванні, вносити пропозиції про заслуховування звіту чи інформації посадових осіб на засіданні комісії.

7. Член постійної комісії, пропозиції якого не отримали підтримки більшості в комісії, може внести їх на розгляд ради.

## **ІУ. ПОРЯДОК РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

1. Постійні комісії сільської ради працюють у відповідності з піврічними планами робіт, затвердженими на їх засіданнях, виходячи з плану роботи сільської ради.

2. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності. Голова комісії або за його дорученням секретар не пізніше ніж за 3 дні до призначеного строку доводить до відома членів комісії та запрошених про день, час, місце проведення і порядок денний засідання постійної комісії.

3. В засіданнях постійних комісій мають право брати участь з правом дорадчого голосу депутати інших комісій, а також запрошені депутати вищого рівня, працівники виконавчого апарату сільської ради та районної ради.

4. На засідання постійних комісій можуть запрошуватися представники державних органів, політичних партій, громадських організацій, трудових колективів, органів самоорганізації населення. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання.

5. Засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина від загального складу комісії.

У випадку неможливості прибути на засідання, член комісії повідомляє про це голову постійної комісії.

6. Всі питання в постійній комісії вирішуються більшістю голосів від загального складу членів комісії.

При проведенні спільних засідань рішення приймаються просто більшістю голосів від загального складу членів кожної комісії

7. Голова постійної комісії :

скликає і веде засідання комісії;

дає доручення членам комісії, організує підготовку необхідних матеріалів на засідання забезпечує участь в засіданні комісії представників державних органів, політичних партій, громадських об'єднань, трудових колективів, органів самоорганізації населення, спеціалістів;

представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

інформує раду про розглянуті в комісії питання, а також про заходи щодо реалізації рекомендацій комісії;

інформує членів комісії про хід виконання рішень та розгляду її рекомендацій посадовими особами.

На спільному засіданні комісій головує за погодженням, один із голів цих комісій.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює секретар комісії.

#### **8. Секретар комісії:**

повідомляє членів комісії про час, місце і порядок денний засідання ; веде діловодство комісії і протоколи засідань та облік виконання доручень; стежить за своєчасним направленням виконавцям рішень і рекомендацій комісії, контролює надходження від них відповіді , виконує інші доручення комісії.

9. Рішення , висновки, рекомендації постійної комісії підписує голова комісії  
Рішення або висновки . прийняті комісіями спільно, підписуються головами відповідних комісій  
Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

## **У. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТОЯННИХ КОМІСІЙ РАДИ**

### **1. Комісія по розгляду питання планово-бюджетного напрямку та інвестиційних проектів:**

- 1.1 попередньо розглядає питання планування та фінансування програм соціально-економічного розвитку на території ради.
- 1.2. приймає активну участь в підготовці розроблення бюджету сільської ради та здійснює моніторинг за його виконанням.
- 1.3. контролює порядок формування та використання позабюджетних, цільових та валютних фондів, видатків.
- 1.4. Контролює надходження до бюджету сільської ради місцевих податків та зборів, самооподаткування.
- 1.5. Бере участь в розробці та моніторингу інвестиційних програм, які діють на території сільської ради.
- 1.6. Приймає участь в розгляді інших питань, які відносяться до бюджетно-фінансової діяльності ради.

### **2. Комісію по регулюванню земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища**

- 2.1. Бере участь в підготовці питань землекористування та визначення форми власності, котрі знаходяться в компетенції сільської ради.
- 2.2. Вносить рекомендації по виділенню та вилученню земельних ділянок, регулюванню земельних відносин, вирішення земельних суперечок.
- 2.3. сприяє розробці програми по раціональному використанню земельних ділянок на території сільської ради, підвищенню родючості земель, охороні земельних ресурсів.
- 2.4. приймає участь в розробці перспективних планів охорони навколишнього середовища проведенні згідно з законодавством екологічної експертизи.
- 2.5. Здійснює контроль за виконанням природоохоронного законодавства на території сільської ради залучаючи до цього відповідні державні органи.
- 2.6. Контролює законність та правомірність використання земельних ділянок різного цільового призначення всіх форм власності.

### **3. Комісії з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, бізнесу, підприємництва та соціального захисту населення:**

- 3.1. Здійснює контроль за діяльністю закладів освіти, охорони здоров'я, культури, спорту вносить пропозиції по подальшому розвитку цих галузей.
- 3.2. Бере участь в розробці програми розвитку цих галузей на території сільської ради в межах своєї компетенції в тому числі в підготовці та реалізації районних програм, які стосуються об'єктів розташованих на території ради.
- 3.3. Приймає рішення щодо надання допомоги особам похилого віку, ветеранам війни, учасникам АТО, малозабезпеченим громадянам, громадянам, які знаходяться на лікуванні, або постраждали від природних або техногенних явищ.
- 3.4. Готує висновки по соціальному обслуговуванню вдома одиноких непрацездатних громадян похилого віку.
- 3.5. За дорученням ради може розглядати і інші питання.

#### **4. Комісія по регулюванню правових відносин у сфері соціально-економічного розвитку, благоустрою, торгівельного, побутового обслуговування населення, розгляду адміністративних питань**

- 4.1. Попередньо розглядає проекти планів та програм соціально-економічного розвитку населених пунктів на території сільської ради.
- 4.2. Здійснює контроль за станом благоустрою на території сільської ради та здійснює моніторинг з даного питання.
- 4.3. Контролює роботу закладів торгівельного, побутового та інших сфер обслуговування населення на території сільської ради.
- 4.4. Розглядає питання, які віднесені до компетентних органів місцевого самоврядування Кодексом України про адміністративні правопорушення.
- 4.5. Сприяє діяльності правоохоронних органів на території сільської ради.

Секретар Мелекінської сільської ради

М.Ю.Федоткін